

# Catalogue de formations 2015 :

## Comptabilité



**BG Partners**

*L'informatique différemment*

**BG Partners Bordeaux**

Siège Social  
44 Quai de Bacalan  
33300 Bordeaux

**BG Partners Lyon**

Centre de Recherche et Développement  
2 Rue Pierre Dupont  
69001 LYON

N'hésitez pas à solliciter notre force de vente  
pour vous montrer et démontrer la qualité de nos solutions.

**05 56 43 29 29**

[www.bgpartners.eu](http://www.bgpartners.eu)

# Formations disponibles

1. Comptabilité analytique : mise en place et exploitation
2. Gestion budgétaire : anticiper et réagir à temps
3. Comptabilité import-export : gestion des opérations en devises étrangères
4. Norme SEPA : préparer sa comptabilité
5. Optimisation du recouvrement
6. Le module de règlement
7. Sécurité et contrôle informatique du module
8. Communiquer l'information comptable et de gestion
9. Etats comptables personnalisés
10. Alimentation comptable automatique et sélective
11. Mise à niveau collaborateurs

# Comptabilité analytique : mise en place et exploitation

## Thème

Comptabilité analytique



**Durée : 1 j**

Documentation



## Objectif

Créer, automatiser et exploiter le système de comptabilité analytique GOLD.

## Contenu

- Définition d'une structure comptable analytique adaptée ;
- Etablissement des règles d'intégration automatique des données comptables dans la comptabilité analytique ;
- Consultation et exploitation des données analytiques.

# Gestion budgétaire : anticiper et réagir à temps

## Thème

Budgets et Codes de regroupement



**Durée : 0,5 j**

Documentation

## Objectif

Suivre l'évolution de l'activité par la mesure périodique des écarts significatifs entre prévisionnel et réel.

## Contenu

- Définition d'un ensemble de budgets prévisionnels pertinents ;
- Etablissement des règles de calcul et de ventilation saisonnière ;
- Structuration des états types pour visualiser les écarts.

# Comptabilité import-export : opérations en devises étrangères

## Thème

Gestion des devises, conversions et  
fiscalité liée aux devises



**Durée : 0,5 j**

Documentation

## Objectif

Maitriser les fonctions transversales à la comptabilité en lien  
avec les transactions libellées en devises.

## Contenu

- Paramétrage des devises et des règles de conversion ;
- Saisie, suivi et consultation des pièces libellées en devises, y compris sur les processus automatisés ;
- Facilitation du travail sur la comptabilité en devise.

# Norme SEPA : préparer sa comptabilité

## Thème

Règlements clients par prélèvement et  
télétransmission bancaire



**Durée : 0,5 j**

Documentation

## Objectif

Paramétrer les prélèvements clients et comprendre leur  
fonctionnement pour les mettre à jour.

## Contenu

- Visualisation des menus et des champs nécessaires à la gestion des  
prélèvements ;
- Aide au paramétrage.

## Thème

Relances clients et gestion des codes de situation financière



**Durée : 0,5 j**

Documentation

## Objectif

Optimiser la gestion des recouvrements, établir des liens entre les décisions comptables et commerciales.

## Contenu

- Identification rapide des impayés, échéances, seuils de dépassement ;
- Editions automatiques (lettres de relance, listes de recouvrement) ;
- Suivi (automatisé) des régularités de paiement des clients, définition des règles de gestion commerciale et des exceptions.

## Thème

Gestion simplifiée des règlements clients  
et fournisseurs



**Durée : 0,5 j**

Documentation

## Objectif

Faciliter le suivi des règlements, automatiser la saisie, le  
lettrage et les relations avec la banque.

## Contenu

- Distinction des différents traitements pour chaque mode de paiement ;
- Automatisation de la saisie et du lettrage ;
- Gestion des éditions et des fichiers télétransmissibles à la banque.



# Sécurité et contrôle informatique du module de comptabilité

## Thème

Paramétrages simples, personnalisation  
et confidentialités



**Durée : 0,5 j**

Documentation



## Objectif

Permettre à un responsable de gérer les écrans, les accès et  
les liens extérieurs sur le module comptable.

## Contenu

- Exploration des paramétrages simples ;
- Gestion des ouvertures et restrictions d'accès ;
- Mise en place de liens d'accès rapides aux sites internet nécessaires au travail des équipes.

# Communiquer l'information comptable et de gestion

## Thème

Consultation, éditions et "statistiques" comptables



**Durée : 0,5 j**

Documentation

## Objectif

Être capable de structurer l'information comptable interne et externe selon les besoins des collaborateurs.

## Contenu

- Exploration exhaustive du menu de consultation ;
- Utilisation des fonctions de structuration de l'information ;
- Création d'éditions personnalisées.

## Thème

Codes de regroupement et documents  
de gestion

+ prestation de création  
d'une édition paramétrable



**Durée : 1 j**

(0,5 j formation  
+ 0,5 j paramétrage)

Documentation



## Objectif

Créer des états comptables avancés (SIG, Bilan fonctionnel, indicateurs financiers, ...) et personnalisés.

## Contenu

- Utilisation des codes de regroupement ;
- Création d'une "bibliothèque" de documents

+ prestation de création d'une édition paramétrable (+0,5 j hors formation).

# Alimentation comptable automatique et sélective

## Thème

Injections comptables et transferts de simulation



**Durée : 0,5 j**

Documentation

## Objectif

Automatiser les tâches, supprimer les doubles saisies et les risques d'erreurs.

## Contenu

- Préparation des données à injecter automatiquement, injections manuelles et automatiques ;
- Utilisation du journal de simulation et transferts sélectifs ;
- Mises à jour des plans comptables selon les fichiers de base.

## Thème

Tout module, au choix



**Durée : 1 j**

Documentation



## Objectif

Dans le cadre de mouvements de collaborateurs, évolution des tâches, montée en compétences, ...

## Contenu

- A définir avec notre équipe de consultants-formateurs.